

# GESTINERGIE 4.0

## Betriebsanleitung: Inbetriebnahme

Verwaltung der «Virtuellen Geldbörse» via der Plattform Gestinergie 4.0

### Zusammenfassung

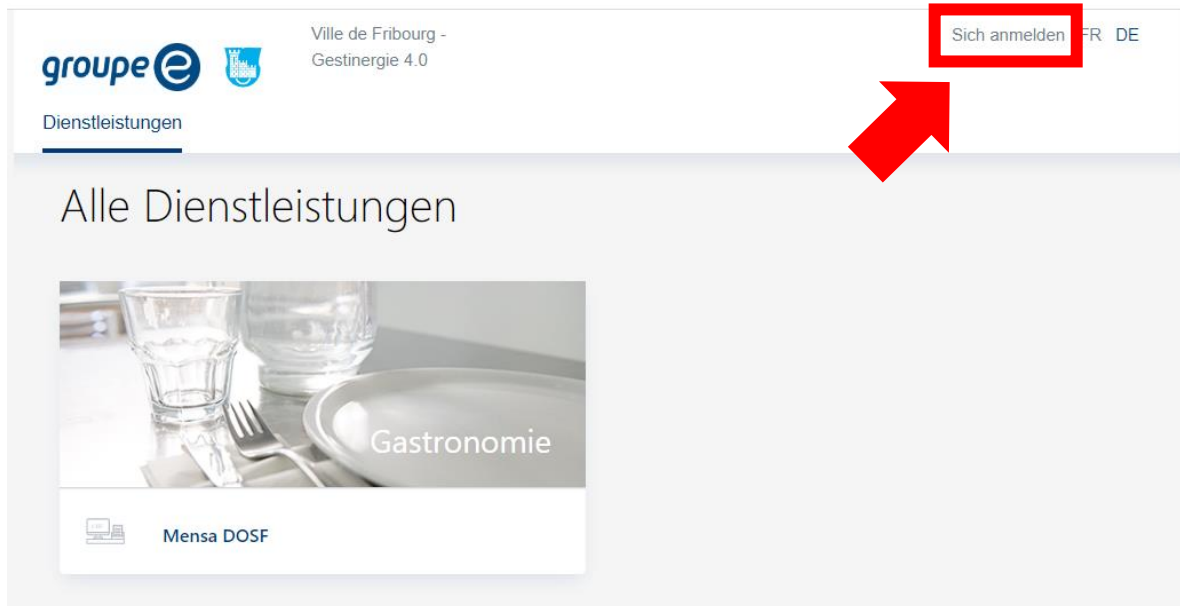
- |  |       |
|--|-------|
| 1. Erstmalige Verbindung   | p. 2  |
| 2. Installation der mobilen Anwendung                                    | p. 6  |
| 3. Konsultation und Änderung von persönlichen Informationen und Passwort | p. 9  |
| 4. Konsultieren und Aufladen der Geldbörse                               | p. 12 |
| 5. Dienste   | p. 18 |

# 1. Erstmalige Verbindung

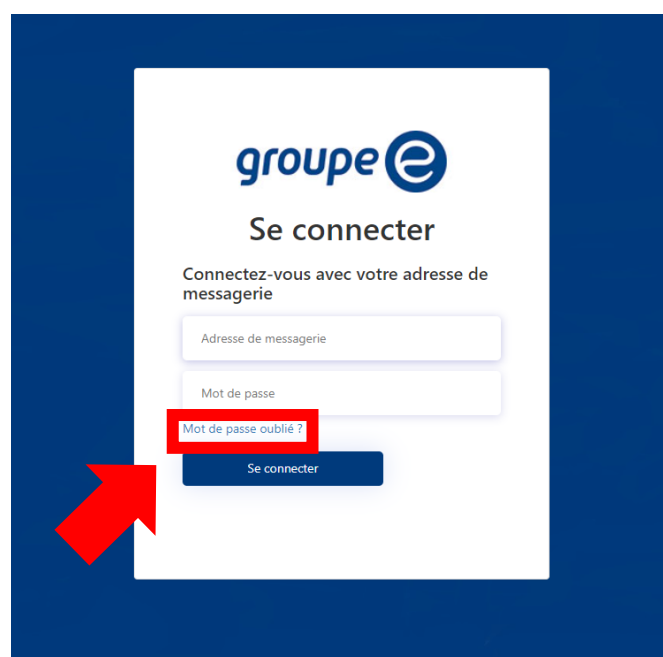
Im Rahmen Ihrer ersten Verbindung auf der Website müssen Sie ein neues Passwort für Ihr Konto erstellen. Besuchen Sie die Gestinergie 4.0-Website unter der folgenden Adresse:

**<https://ecole-ville-fr.gestinergie.ch>**

Bitte klicken Sie auf «Sich anmelden», um den Vorgang zu starten.



Das folgende Fenster wird angezeigt. Bitte klicken Sie auf «Sie haben Ihr Passwort vergessen», um Ihr erstes Passwort zu erstellen.



Geben Sie dann die unter der Ziffer (1) angegebene E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf «Bestätigungscode senden». (2).

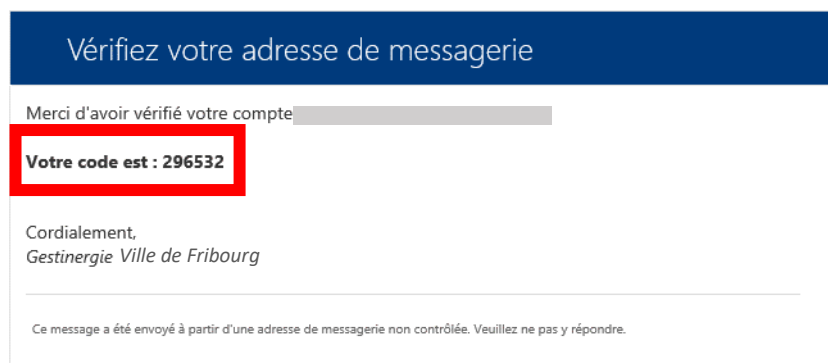


Eine E-Mail wird an Ihre eingegebene E-Mail-Adresse gesendet. Diese E-Mail enthält einen sechsstelligen Code.

Code de vérification de l'adresse de messagerie du compte Gestinergie Chevroux QA



Microsoft pour le compte de Gestinergie Chevroux QA <msonlineservicesteam@microsoftonline.com>  
À [redacted]



Bitte geben Sie den per E-Mail erhaltenen Code ein (1) und klicken Sie auf «Code überprüfen» (2).



Wenn der Code korrekt ist, können Sie mit dem nächsten Schritt fortfahren, indem Sie auf «Weiter» klicken

Sie können jetzt Ihr erstes Passwort erstellen (1). Nachdem Sie Ihr Passwort eingegeben haben, klicken Sie bitte auf «Weiter» (2). Ihr Konto ist jetzt funktionsfähig.



The image shows a mobile application interface for creating a password. At the top left, there is a back arrow and the text "Annuler". The logo "groupe e" is centered at the top. Below the logo are two input fields: "Nouveau mot de passe" and "Confirmer le nouveau mot de passe". A blue button labeled "Continuer" is positioned below the input fields. A red box highlights the two input fields, and a red arrow labeled "1" points to this box. Another red box highlights the "Continuer" button, and a red arrow labeled "2" points to this button.

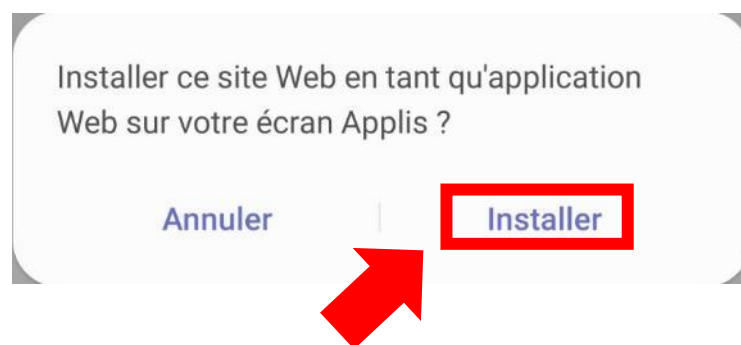
## 2. Installation der mobilen Anwendung



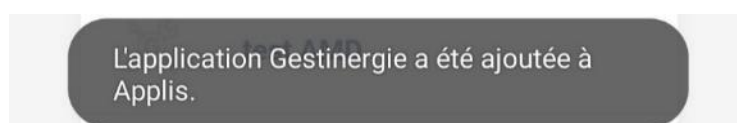
Auf Android-Handys können Sie auch die Anwendung Gestinergie 4.0 herunterladen, um die Verbindung zu Diensten zu erleichtern. Gehen Sie von Ihrem Handy aus zur Gestinergie-Website und klicken Sie auf das kleine Symbol mit dem Abwärtspfeil.



Das folgende Fenster wird angezeigt. Klicken Sie auf «Installieren», um den Vorgang fortzusetzen.

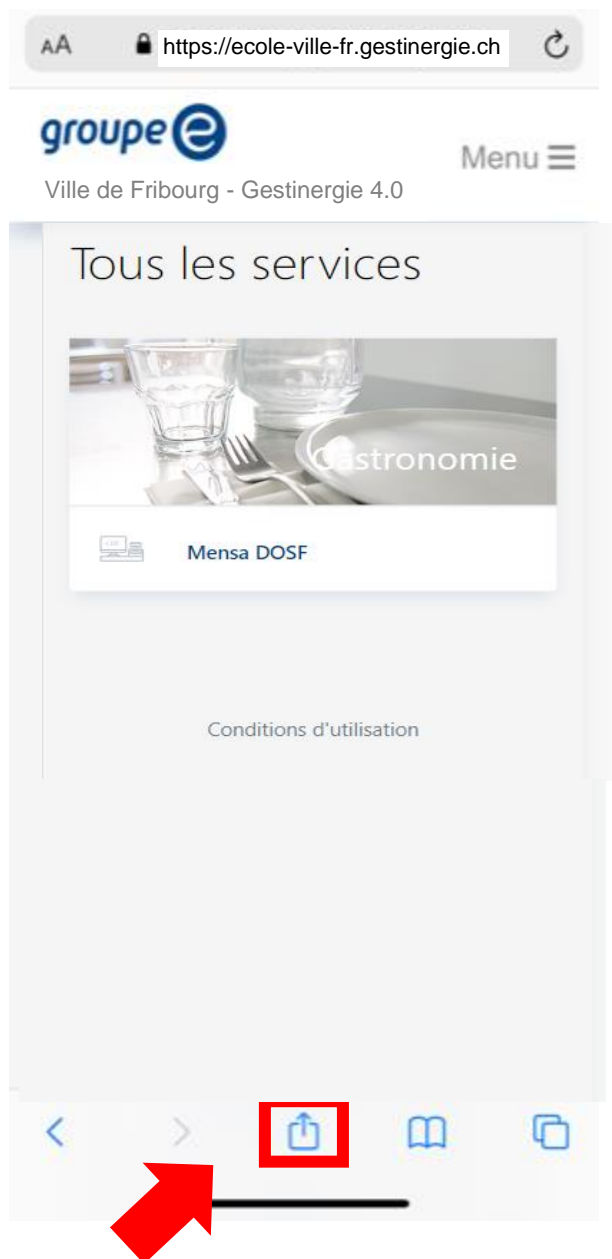


Wenn die Installation erfolgreich war, wird die folgende Benachrichtigung angezeigt und Sie finden die Anwendung auf Ihrem Startbildschirm. Von nun an können Sie Ihre Anmeldeinformationen für zukünftige Verbindungen speichern, indem Sie sich zum ersten Mal über die Anwendung anmelden.

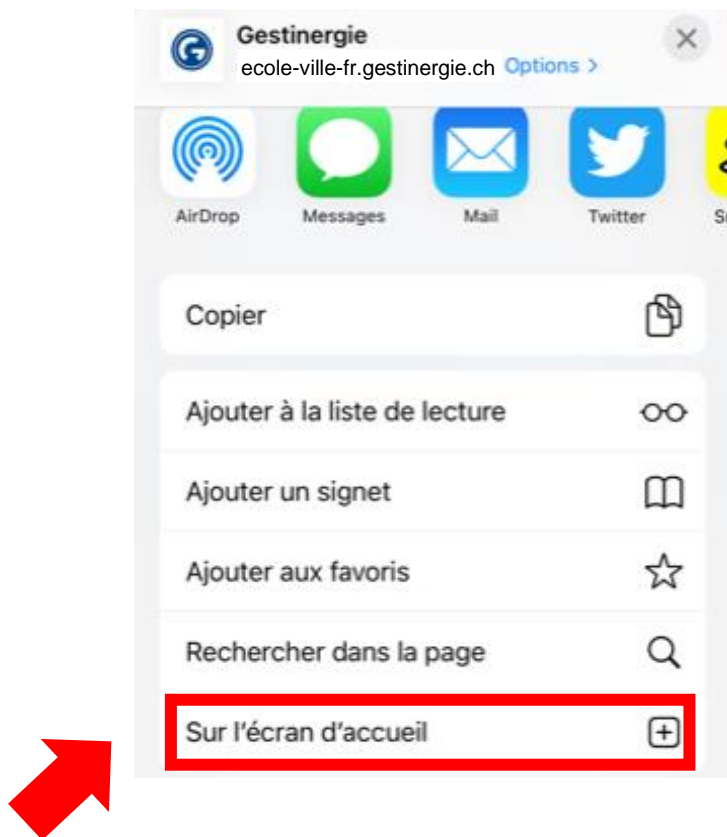




Bei IOS iPhone-Mobiltelefonen ist die Vorgehensweise etwas anders. Sie können jedoch auch die Gestnergie 4.0-Anwendung herunterladen, um die Verbindung zu Diensten zu erleichtern. Gehen Sie von Ihrem Handy aus zur Gestnergie-Website und klicken Sie auf das kleine Symbol mit dem Aufwärtspfeil.



Bewegen Sie das Fenster nach oben, um «Zum Home-Bildschirm» anzuzeigen. Klicken Sie darauf, um fortzufahren.



Klicken Sie abschließend auf «Hinzufügen», um die Anwendung auf Ihrem Startbildschirm zu installieren. Von nun an können Sie Ihre Anmeldeinformationen für zukünftige Verbindungen speichern, indem Sie sich zum ersten Mal über die Anwendung anmelden.






### 3. Konsultation und Änderung von persönlichen Informationen und Passwort

Wenn Sie Ihre persönlichen Daten sowie Ihr Passwort anzeigen oder ändern möchten, klicken Sie oben rechts auf der Hauptwebseite auf «Meine Daten (Vorname Nachname)».

The screenshot shows the user interface of the Ville de Fribourg website. At the top, the navigation bar includes the 'groupe e' logo, the text 'Ville de Fribourg - Gestnergie 4.0', and a user profile dropdown menu labeled 'Meine Infos' (highlighted with a red box and a red arrow). To the right of the dropdown are links for 'Sich abmelden', 'FR', and 'DE'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Meine Dienste' in a blue header. Underneath, there is a card for 'Mensa DOSF' with a 'CHF' icon and a green dot indicating it is 'In Betrieb'. Below this card, the section 'Alle Dienstleistungen' is displayed, featuring a 'Gastronomie' card for 'Mensa DOSF' with a photo of a dining table and a button 'Einen neuen Dienst erstellen'.

Sie können jetzt Ihre persönlichen Daten sowie Ihr Passwort anzeigen und ändern. Um beispielsweise Ihre Handynummer zu ändern, klicken Sie einfach auf das Textfeld und geben Sie Ihre neue Nummer ein.

groupe  Ville de Fribourg - Gestinergie 4.0 Meine Infos ( ) abmelden ( ) FR DE

Dienstleistungen Geldbörse

## Mein Profil bearbeiten

Titel\*

Herr  
 Frau

Vorname\*

Geburtsdatum

Strasse\*

Ort\*

Telefon privat

Telefon Mobile

Telefon Beruf

Name\*



E-Mail\*

Postleitzahl\*

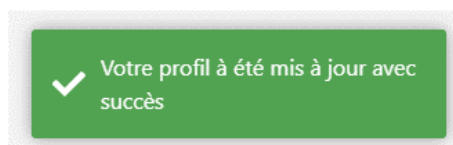
Land\*

RFID-Karten


Zurück Passwort ändern **Speichern**



Um Ihre Änderungen zu bestätigen, klicken Sie unten rechts auf der Webseite auf «Speichern». Wenn die Änderungen gespeichert wurden, wird unten rechts auf Ihrer Webseite die folgende Meldung angezeigt.



Wenn Sie Ihr Passwort ändern möchten, klicken Sie unten rechts auf der Webseite auf «Passwort ändern».

**groupe e**  Ville de Fribourg - Gestnergie 4.0 Meine Infos Sich abmelden FR DE

[Dienstleistungen](#) [Geldbörse](#)


## Mein Profil bearbeiten

**Titel\***

Herr  
 Frau

**Vorname\***

**Name\***

**Geburtsdatum**  

**E-Mail\***

**Strasse\***

**Postleitzahl\***

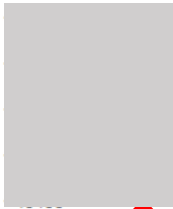
**Ort\***

**Land\***  
CH

**Telefon privat**

**Telefon Mobile**

**Telefon Beruf**


**RFID-Karten** 

## 4. Konsultation und Aufladen der Geldbörse

Wenn Sie Ihre Briefftasche online anzeigen oder neu laden möchten, klicken Sie oben auf der Startseite auf «Geldbörse».


The screenshot shows the top navigation bar of the 'groupe e' website. The header includes the 'groupe e' logo, the text 'Ville de Fribourg - Gestnergie 4.0', and user options: 'Meine Infos', 'Sich abmelden', 'FR', and 'DE'. Below the header, there are two menu items: 'Dienstleistungen' and 'Geldbörse', with 'Geldbörse' highlighted in a red box. A large red arrow points from the 'Geldbörse' box down to the 'Meine Dienste' section. The 'Meine Dienste' section features a blue header with the text 'Meine Dienste' and a card for 'Mensa DOSF' with a 'CHF' icon and a green dot indicating 'In Betrieb'. Below this is the 'Alle Dienstleistungen' section, which includes a 'Gastronomie' card with a photo of a table setting and a 'Mensa DOSF' card. A button labeled 'Einen neuen Dienst erstellen' is located in the top right of the 'Alle Dienstleistungen' section.

Um Ihre Geldbörse aufzuladen, klicken Sie bitte auf «Geldbörse aufladen».

**groupe e**  Ville de Fribourg - Gestinergie 4.0

Meine Infos (Admin Gestinergie) [Sich abmelden](#) [FR](#) [DE](#)

Dienstleistungen **Geldbörse**

 **Geldbörse**


Admin Gestinergie

**0,00 CHF**


Aktueller Betrag in Ihrer Geldbörse

[→ Ihre Geldbörse auffüllen](#)

Datum

von   Lastschrift / Gutschrift

vonCHF  Kontostand

bis   bis CHF  bis CHF

Dienstleistung

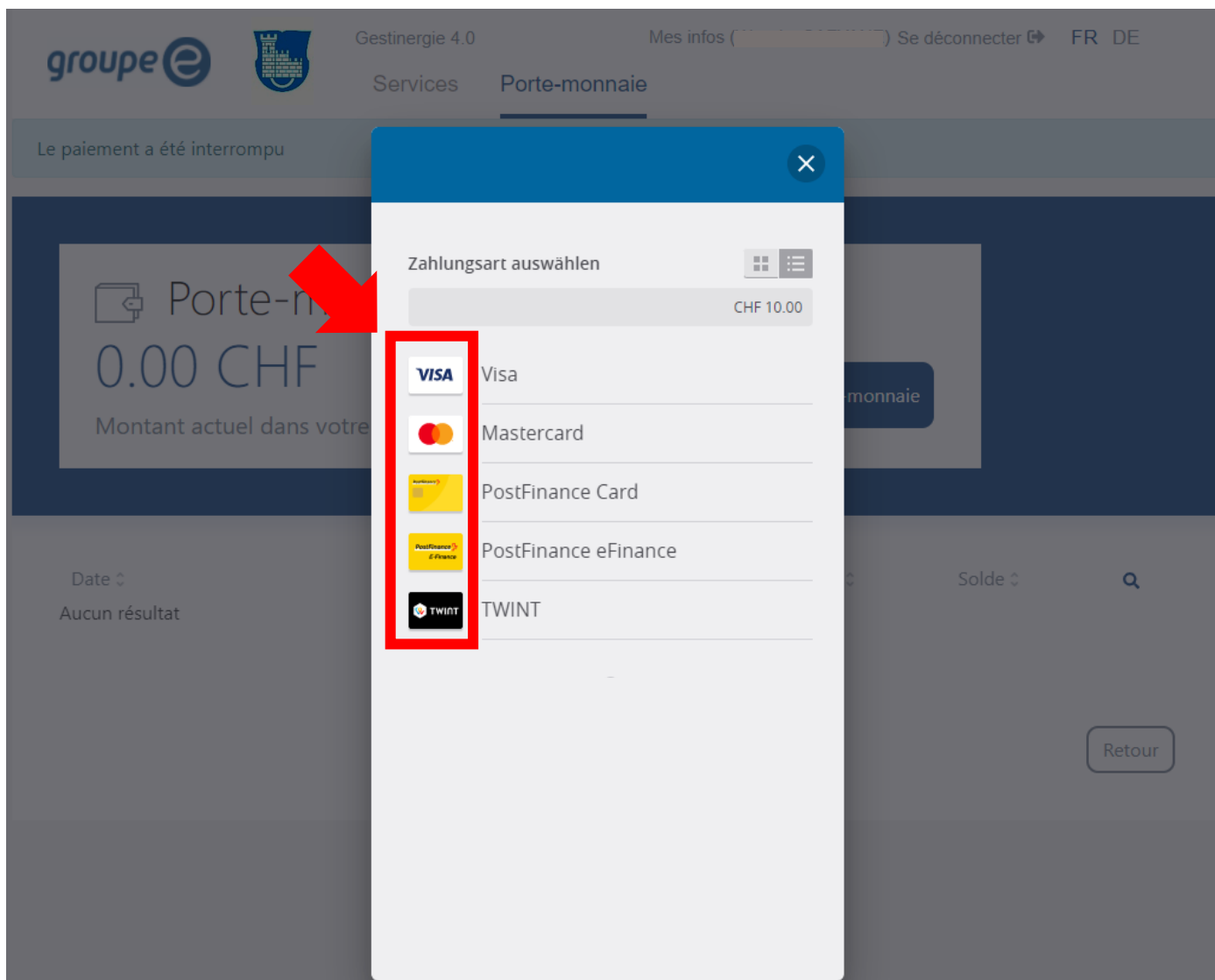
Quelle der Transaktion

[Filter leeren](#) [Transaktionen filtern](#)

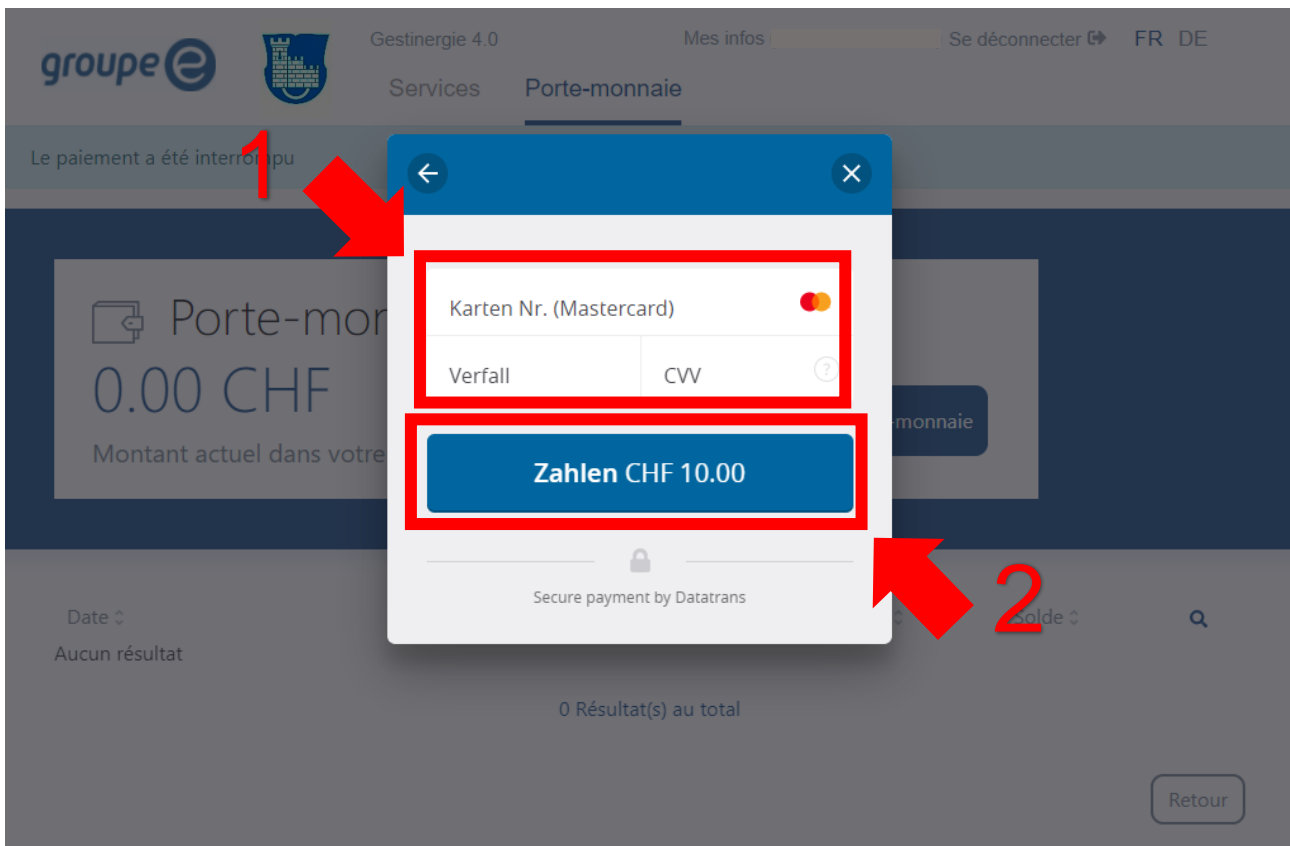
Ein Fenster wird angezeigt. Auf diese Weise können Sie den Betrag eingeben, den Sie in Ihre Geldbörse einzahlen möchten (1). Klicken Sie dann auf «Weiter» (2), um den Betrag zu bestätigen.



Sie können nun Ihre bevorzugte Zahlungsmethode auswählen, um mit der Zahlung fortzufahren, indem Sie auf das entsprechende Logo klicken.




Geben Sie dann Ihre Bankdaten ein (1) und klicken Sie auf «Bezahlen». (2).






Wenn die Bankdaten validiert sind, wird eine Informationsmeldung «"Zahlung war erfolgreich» angezeigt, um die Transaktion zu bestätigen und Ihre Geldbörse neu zu laden. Eine Transaktion wird auch in Ihrem Konto angezeigt.

groupe e  Gestinergie 4.0 Mes infos Se déconnecter FR DE

Services **Porte-monnaie**

Le paiement a réussi

 Porte-monnaie  
**10.00 CHF**  
Montant actuel dans votre porte-monnaie

[→ Recharger votre porte-monnaie](#)

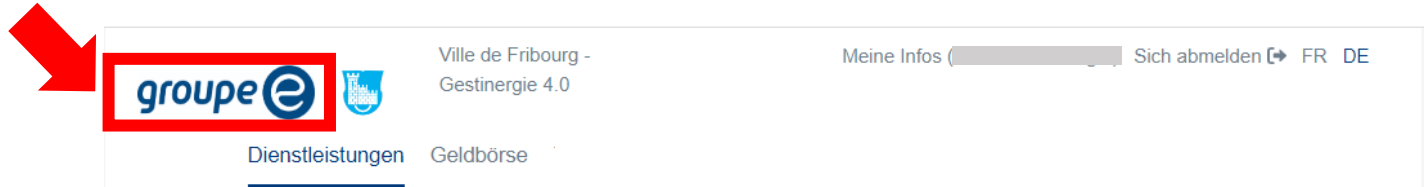
Date	Service	Débit/Crédit	Solde	
05.01.21 - 16:15:20	E-Payment	+10.00 CHF	10 CHF	

1 Résultat(s) au total

[Retour](#)

## 5. Dienste

Die Gestinerie 4.0-Plattform bietet Ihnen verschiedene Dienste an. Um Informationen darüber anzuzeigen und verwenden zu können, müssen Sie zur Startseite gehen. Sie können von jeder beliebigen Seite zur Startseite zurückkehren, indem Sie auf das Logo der Gruppe E klicken.



Auf der Startseite finden Sie auf der Registerkarte «Meine Dienste» die Dienste, auf die Sie Zugriff haben, sowie deren Status. Durch Klicken auf einen Ihrer Dienste gelangen Sie zu einer detaillierten Informationsseite.

