

GESTINERGIE 4.0

Betriebsanleitung: Inbetriebnahme

Verwaltung der «Virtuellen Geldbörse» via der Plattform Gestinergie 4.0

Zusammenfassung

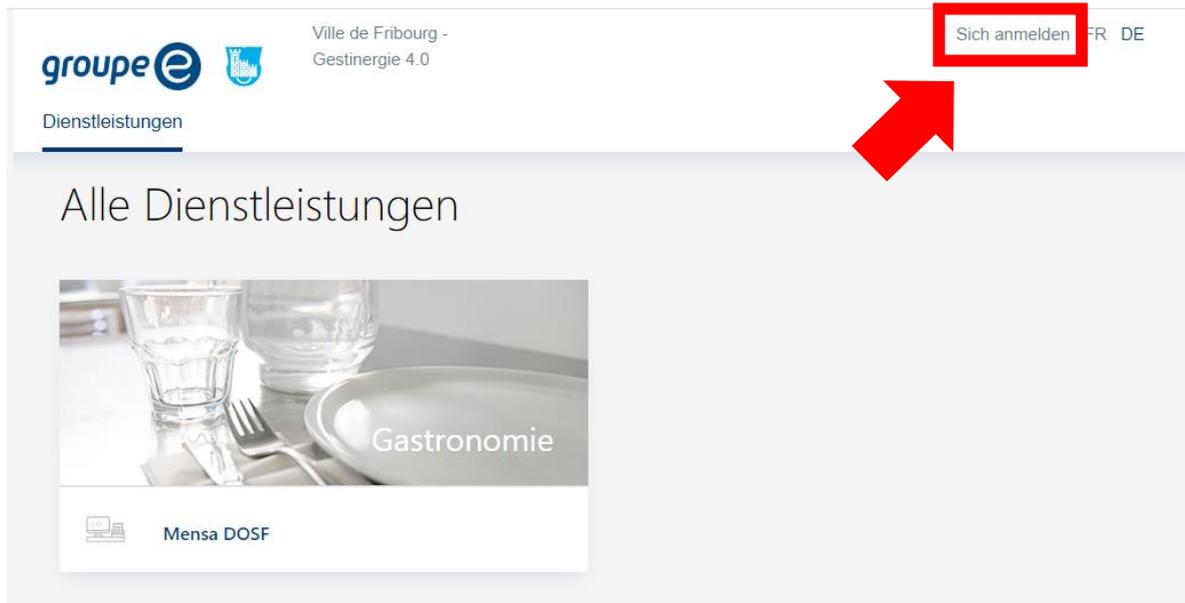
- | | |
|--|-------|
| 1. Erstmalige Verbindung | p. 2 |
| 2. Installation der mobilen Anwendung | p. 6 |
| 3. Konsultation und Änderung von persönlichen Informationen und Passwort | p. 9 |
| 4. Konsultieren und Aufladen der Geldbörse | p. 12 |
| 5. Dienste | p. 18 |

1. Erstmalige Verbindung

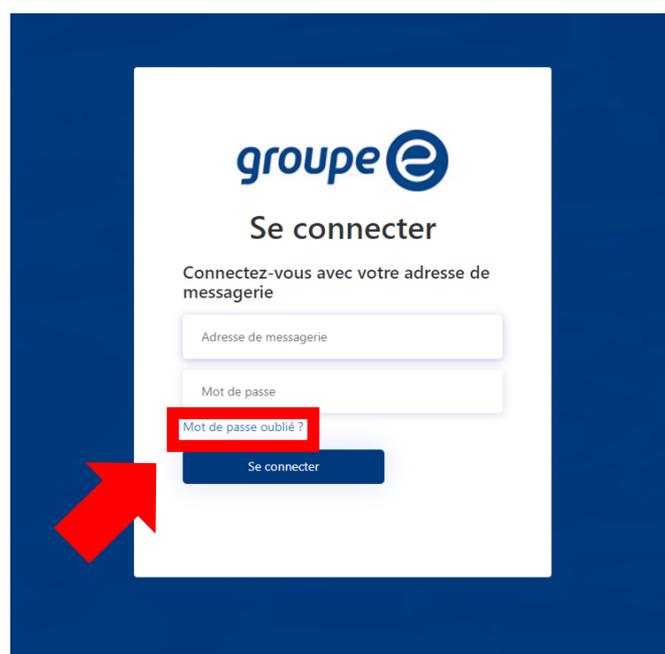
Im Rahmen Ihrer ersten Verbindung auf der Website müssen Sie ein neues Passwort für Ihr Konto erstellen. Besuchen Sie die Gestinergie 4.0-Website unter der folgenden Adresse:

<https://ecole-ville-fr.gestinergie.ch>

Bitte klicken Sie auf «Sich anmelden», um den Vorgang zu starten.



Das folgende Fenster wird angezeigt. Bitte klicken Sie auf «Sie haben Ihr Passwort vergessen», um Ihr erstes Passwort zu erstellen.



Geben Sie dann die unter der Ziffer (1) angegebene E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf «Bestätigungscode senden». (2).

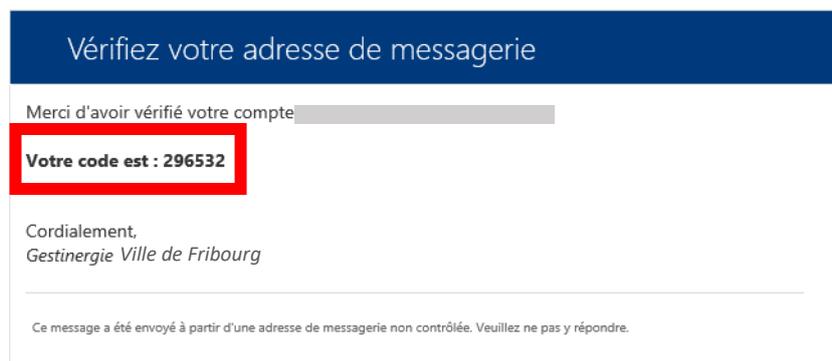


Eine E-Mail wird an Ihre eingegebene E-Mail-Adresse gesendet. Diese E-Mail enthält einen sechsstelligen Code.

Code de vérification de l'adresse de messagerie du compte Gestinergie Chevroux QA



Microsoft pour le compte de Gestinergie Chevroux QA <msonlineservicesteam@microsoftonline.com>
À [redacted]

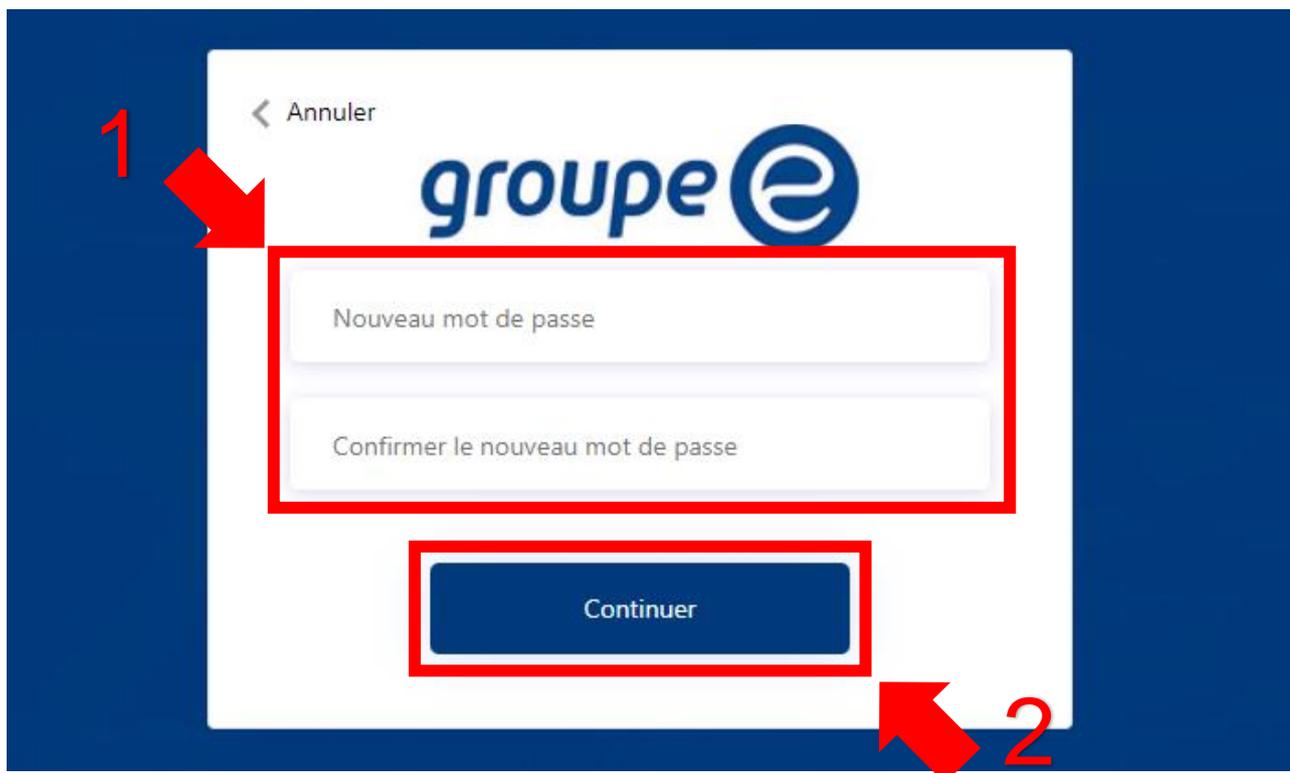


Bitte geben Sie den per E-Mail erhaltenen Code ein (1) und klicken Sie auf «Code überprüfen» (2).



Wenn der Code korrekt ist, können Sie mit dem nächsten Schritt fortfahren, indem Sie auf «Weiter» klicken

Sie können jetzt Ihr erstes Passwort erstellen (1). Nachdem Sie Ihr Passwort eingegeben haben, klicken Sie bitte auf «Weiter» (2). Ihr Konto ist jetzt funktionsfähig.



The image shows a mobile application interface for creating a new password. At the top left, there is a back arrow and the text "Annuler". The logo "groupe e" is centered at the top. Below the logo are two input fields: "Nouveau mot de passe" and "Confirmer le nouveau mot de passe". A blue button labeled "Continuer" is positioned below the input fields. A red arrow labeled "1" points to the "Nouveau mot de passe" field, and another red arrow labeled "2" points to the "Continuer" button. Both the input fields and the button are enclosed in red rectangular boxes.

2. Installation der mobilen Anwendung



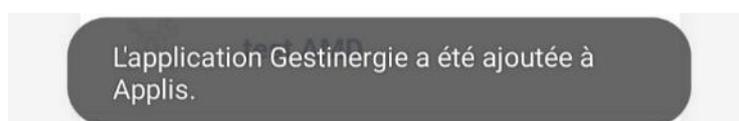
Auf Android-Handys können Sie auch die Anwendung Gestinergie 4.0 herunterladen, um die Verbindung zu Diensten zu erleichtern. Gehen Sie von Ihrem Handy aus zur Gestinergie-Website und klicken Sie auf das kleine Symbol mit dem Abwärtspfeil.



Das folgende Fenster wird angezeigt. Klicken Sie auf «Installieren», um den Vorgang fortzusetzen.

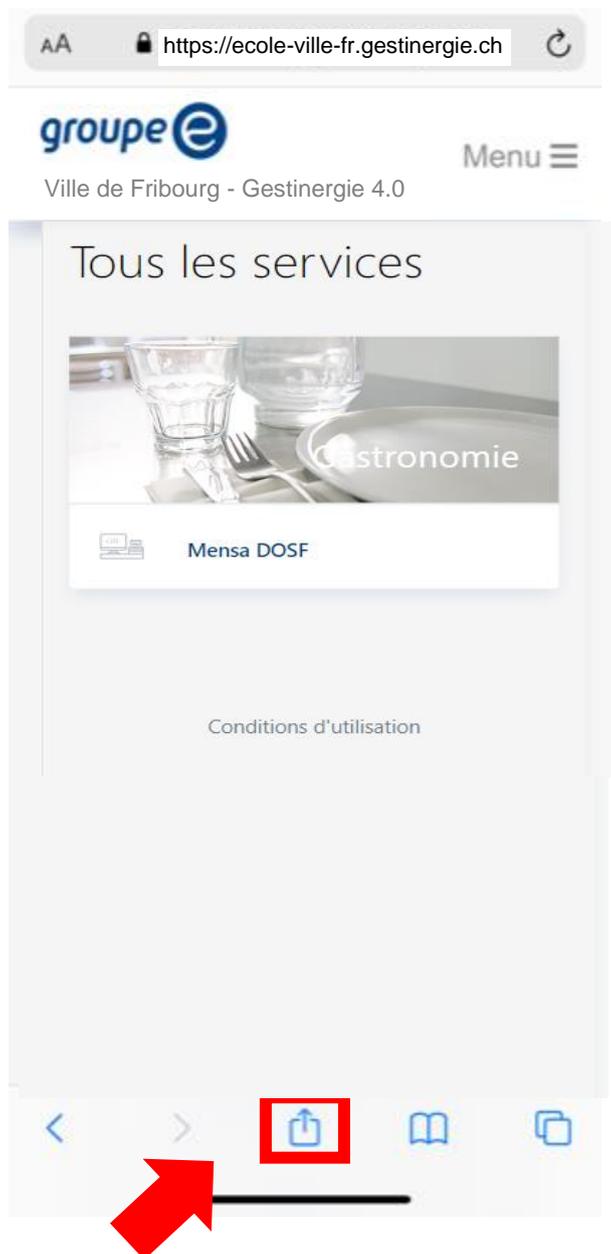


Wenn die Installation erfolgreich war, wird die folgende Benachrichtigung angezeigt und Sie finden die Anwendung auf Ihrem Startbildschirm. Von nun an können Sie Ihre Anmeldeinformationen für zukünftige Verbindungen speichern, indem Sie sich zum ersten Mal über die Anwendung anmelden.

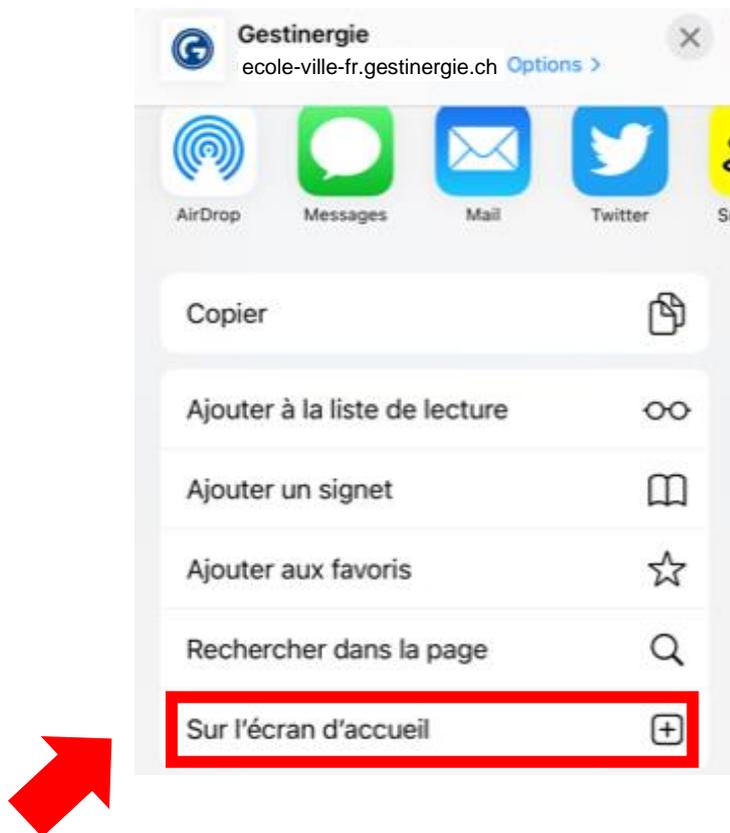




Bei IOS iPhone-Mobiltelefonen ist die Vorgehensweise etwas anders. Sie können jedoch auch die Gestnergie 4.0-Anwendung herunterladen, um die Verbindung zu Diensten zu erleichtern. Gehen Sie von Ihrem Handy aus zur Gestnergie-Website und klicken Sie auf das kleine Symbol mit dem Aufwärtspfeil.



Bewegen Sie das Fenster nach oben, um «Zum Home-Bildschirm» anzuzeigen. Klicken Sie darauf, um fortzufahren.



Klicken Sie abschließend auf «Hinzufügen», um die Anwendung auf Ihrem Startbildschirm zu installieren. Von nun an können Sie Ihre Anmeldeinformationen für zukünftige Verbindungen speichern, indem Sie sich zum ersten Mal über die Anwendung anmelden.



3. Konsultation und Änderung von persönlichen Informationen und Passwort

Wenn Sie Ihre persönlichen Daten sowie Ihr Passwort anzeigen oder ändern möchten, klicken Sie oben rechts auf der Hauptwebseite auf «Meine Daten (Vorname Nachname)».

The screenshot shows the top navigation bar of a website. On the left is the 'groupe e' logo. In the center, it says 'Ville de Fribourg - Gestnergie 4.0'. On the right, there is a user profile dropdown menu with 'Meine Infos' highlighted in a red box and a red arrow pointing to it. Below the header is a blue bar with 'Meine Dienste' and a card for 'Mensa DOSF' with a green 'In Betrieb' status. Below that is a section for 'Alle Dienstleistungen' with a 'Gastronomie' card for 'Mensa DOSF' and a button 'Einen neuen Dienst erstellen'.

Sie können jetzt Ihre persönlichen Daten sowie Ihr Passwort anzeigen und ändern. Um beispielsweise Ihre Handynummer zu ändern, klicken Sie einfach auf das Textfeld und geben Sie Ihre neue Nummer ein.

groupe  Ville de Fribourg - Gestinergie 4.0 Meine Infos () abmelden  

Dienstleistungen [Geldbörse](#)

Mein Profil bearbeiten

Titel*
 Herr
 Frau

Vorname* Name*

Geburtsdatum E-Mail*

Strasse* Postleitzahl*

Ort* Land*

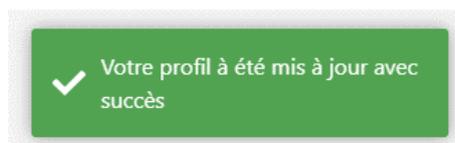
Telefon privat

Telefon Mobile

Telefon Beruf

RFID-Karten 

Um Ihre Änderungen zu bestätigen, klicken Sie unten rechts auf der Webseite auf «Speichern». Wenn die Änderungen gespeichert wurden, wird unten rechts auf Ihrer Webseite die folgende Meldung angezeigt.



Wenn Sie Ihr Passwort ändern möchten, klicken Sie unten rechts auf der Webseite auf «Passwort ändern».

groupe e  Ville de Fribourg - Gestnergie 4.0

Meine Infos  Sich abmelden  FR DE

Dienstleistungen Geldbörse

Mein Profil bearbeiten

Titel*

Herr
 Frau

Vorname*

Name*

Geburtsdatum 

E-Mail*

Strasse*

Postleitzahl*

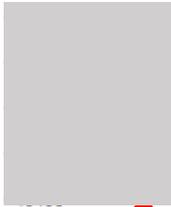
Ort*

Land*
CH

Telefon privat

Telefon Mobile

Telefon Beruf

RFID-Karten 



4. Konsultation und Aufladen der Geldbörse

Wenn Sie Ihre Briefftasche online anzeigen oder neu laden möchten, klicken Sie oben auf der Startseite auf «Geldbörse».

The screenshot shows the top navigation bar of the 'groupe e' website. The header includes the logo 'groupe e' and the text 'Ville de Fribourg - Gestnergie 4.0'. On the right, there are links for 'Meine Infos', 'Sich abmelden', and language options 'FR DE'. Below the header, a navigation menu contains 'Dienstleistungen' and 'Geldbörse', with 'Geldbörse' highlighted in a red box. A large red arrow points from the 'Geldbörse' box down to the 'Meine Dienste' section. The 'Meine Dienste' section features a card for 'Mensa DOSF' with a 'CHF' icon and a green dot indicating it is 'In Betrieb'. Below this, the 'Alle Dienstleistungen' section is visible, featuring a 'Gastronomie' card with a photo of a table setting and a 'Mensa DOSF' card. A button 'Einen neuen Dienst erstellen' is located in the top right of the 'Alle Dienstleistungen' section.

Um Ihre Geldbörse aufzuladen, klicken Sie bitte auf «Geldbörse aufladen».

groupe e  Ville de Fribourg - Gestinergie 4.0 Meine Infos (Admin Gestinergie) [Sich abmelden](#) FR DE

Dienstleistungen **Geldbörse**



Geldbörse

Admin Gestinergie

0,00 CHF

Aktueller Betrag in Ihrer Geldbörse



[→ Ihre Geldbörse auffüllen](#)

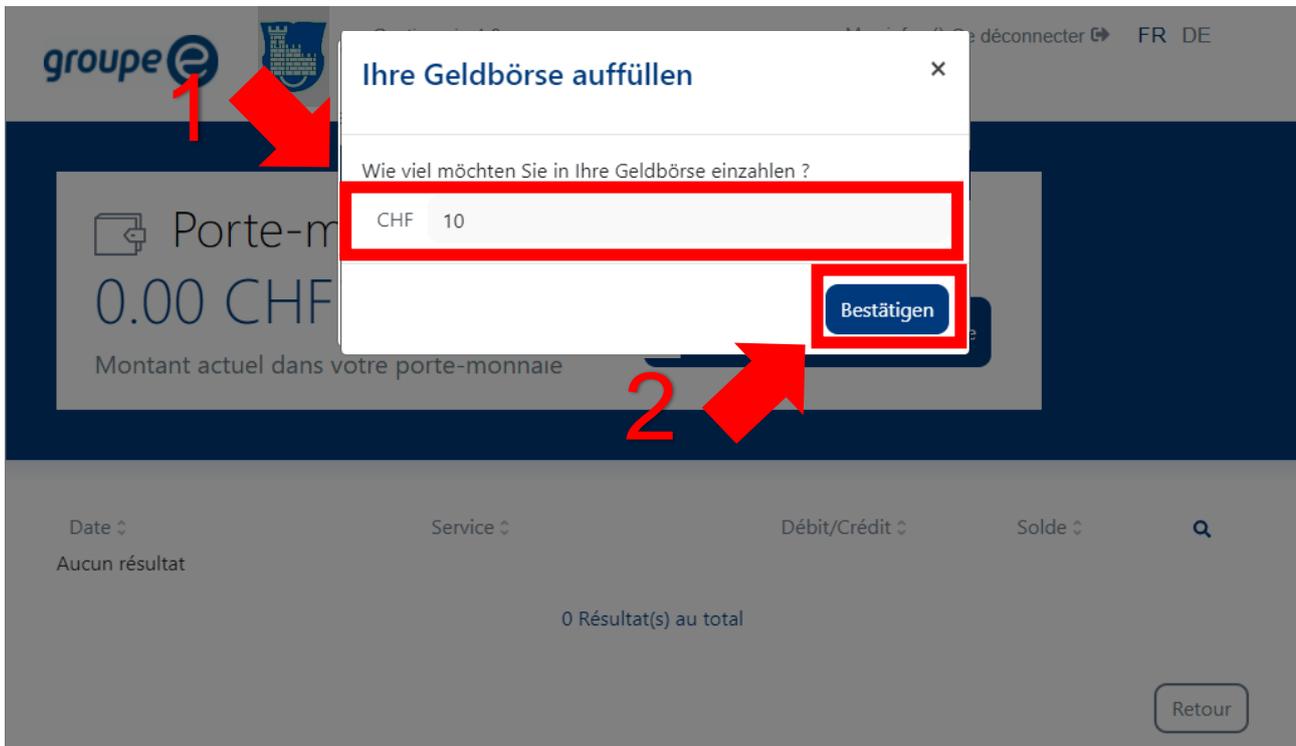
Datum Lastschrift / Gutschrift Kontostand

von  vonCHF vonCHF

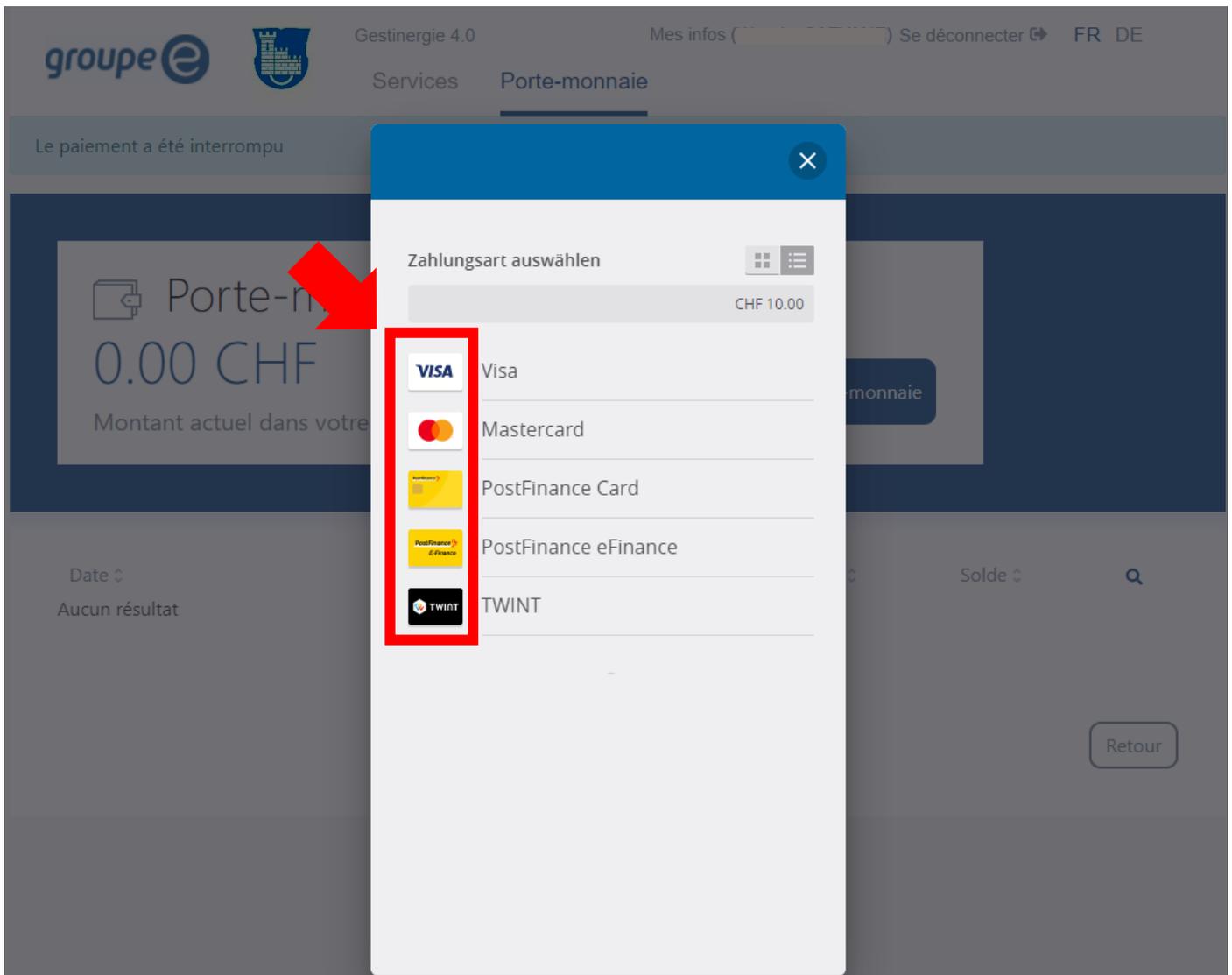
bis  bis CHF bis CHF

Dienstleistung Quelle der Transaktion

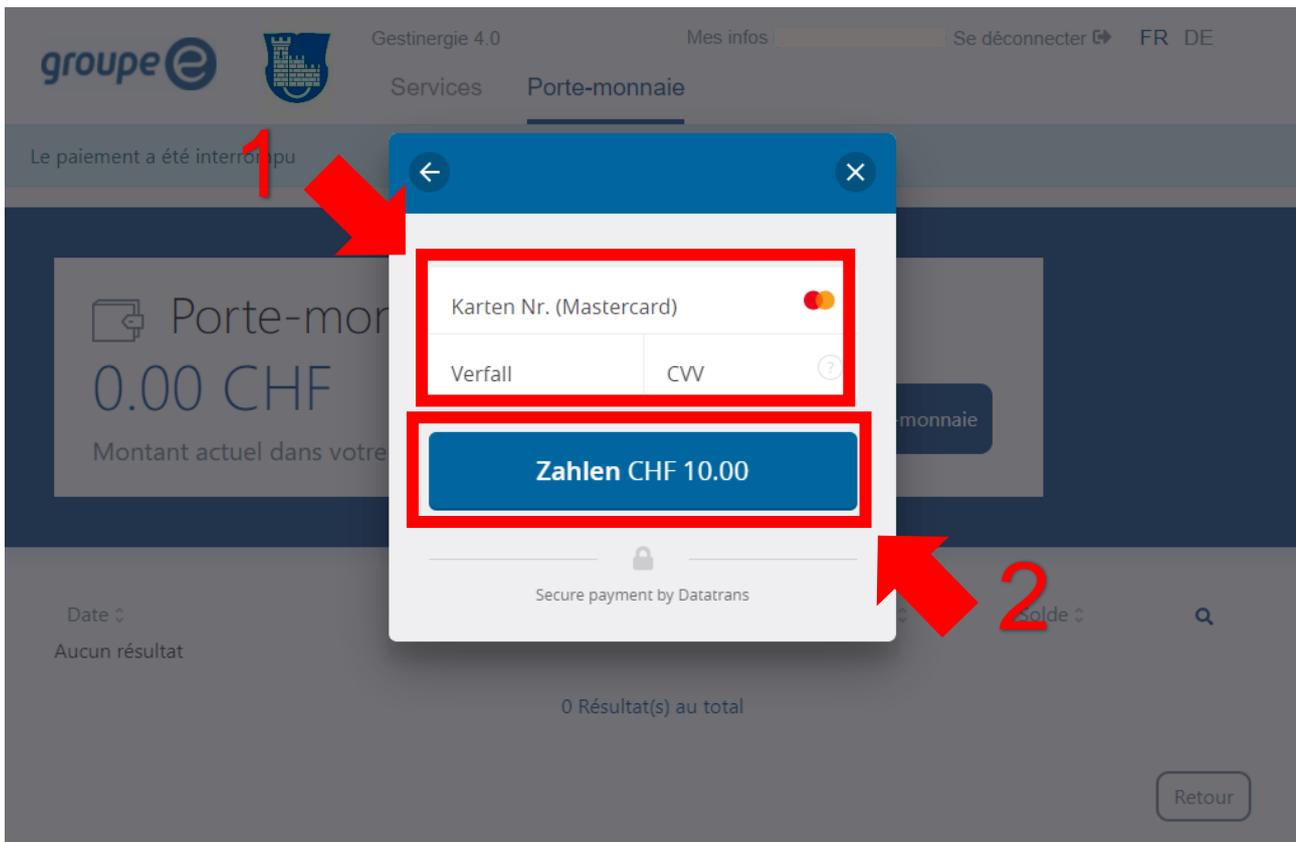
Ein Fenster wird angezeigt. Auf diese Weise können Sie den Betrag eingeben, den Sie in Ihre Geldbörse einzahlen möchten (1). Klicken Sie dann auf «Weiter» (2), um den Betrag zu bestätigen.



Sie können nun Ihre bevorzugte Zahlungsmethode auswählen, um mit der Zahlung fortzufahren, indem Sie auf das entsprechende Logo klicken.



Geben Sie dann Ihre Bankdaten ein (1) und klicken Sie auf «Bezahlen». (2).



Wenn die Bankdaten validiert sind, wird eine Informationsmeldung «"Zahlung war erfolgreich» angezeigt, um die Transaktion zu bestätigen und Ihre Geldbörse neu zu laden. Eine Transaktion wird auch in Ihrem Konto angezeigt.

The screenshot shows the 'groupe e' website interface. At the top, there are logos for 'groupe e' and a crest, along with navigation links for 'Gestinerjie 4.0', 'Mes infos', 'Se déconnecter', and language options 'FR DE'. Below this, there are tabs for 'Services' and 'Porte-monnaie'. A green notification bar at the top states 'Le paiement a réussi'. The main content area features a dark blue header with a white box containing a wallet icon, the text 'Porte-monnaie', the amount '10.00 CHF', and the subtitle 'Montant actuel dans votre porte-monnaie'. A button labeled 'Recharger votre porte-monnaie' is positioned to the right. Below this is a table with columns for 'Date', 'Service', 'Débit/Crédit', and 'Solde'. A single transaction is listed, highlighted with a red border: '05.01.21 - 16:15:20', 'E-Payment', '+10.00 CHF', and '10 CHF'. At the bottom, it says '1 Résultat(s) au total' and includes a 'Retour' button.

Le paiement a réussi

Porte-monnaie
10.00 CHF
Montant actuel dans votre porte-monnaie

Recharger votre porte-monnaie

Date	Service	Débit/Crédit	Solde
05.01.21 - 16:15:20	E-Payment	+10.00 CHF	10 CHF

1 Résultat(s) au total

Retour

5. Dienste

Die Gestinerie 4.0-Plattform bietet Ihnen verschiedene Dienste an. Um Informationen darüber anzuzeigen und verwenden zu können, müssen Sie zur Startseite gehen. Sie können von jeder beliebigen Seite zur Startseite zurückkehren, indem Sie auf das Logo der Gruppe E klicken.



Auf der Startseite finden Sie auf der Registerkarte «Meine Dienste» die Dienste, auf die Sie Zugriff haben, sowie deren Status. Durch Klicken auf einen Ihrer Dienste gelangen Sie zu einer detaillierten Informationsseite.

