

# Anhang 1 – Formular für die Vorankündigung Smart Check

Kleinere Veranstaltung (-200 Personen)

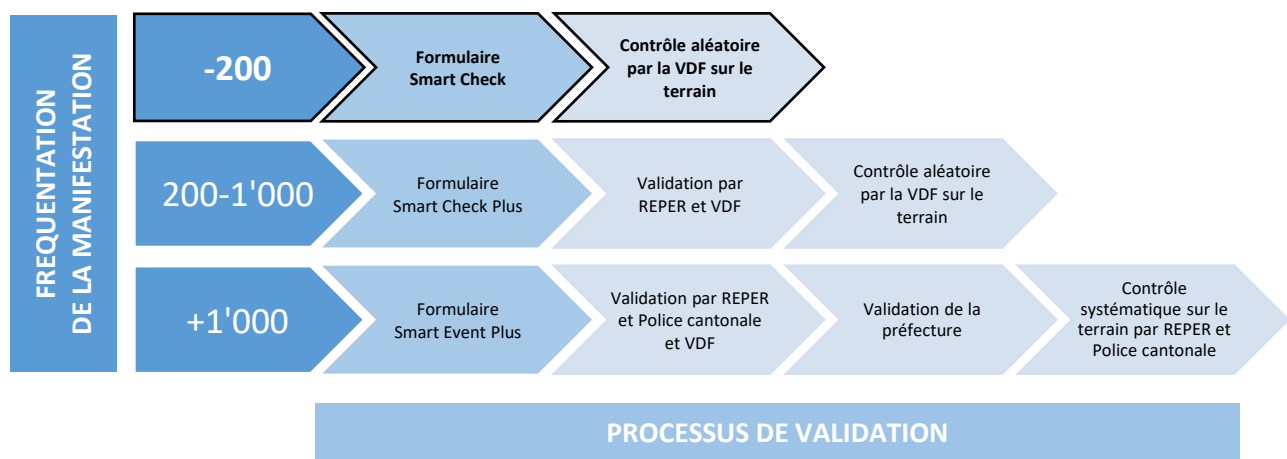
## Vorab-Informationen

Sämtliche Formulare im Zusammenhang mit der Richtlinie über die Nachhaltigkeit von Veranstaltungen (vom 16.12.2024) stehen auf der folgenden Plattform zur Verfügung: <https://www.smartevent.info/de>

Die Veranstaltenden werden aufgefordert, auf der Plattform ein Konto einzurichten und das entsprechende Formular auszufüllen. Es ist daher wichtig, die Zugangsdaten sorgfältig aufzubewahren. Sie erlauben den Veranstaltenden, ihre Anträge von Jahr zu Jahr zu verfolgen, zu duplizieren und zu vervollständigen.

Als Unterstützung bei diesem Verfahren kann zudem auf der Website von smart event ein Beispiel der ausgefüllten Formulare heruntergeladen werden.

Nach dem Ausfüllen der Formulare werden diese zur Überprüfung an die Mitarbeitenden von REPER weitergeleitet. Der Validierungs- und Kontrollprozess ist je nach Grösse der Veranstaltung mehr oder weniger anspruchsvoll:



Die Veranstaltenden können über dieses Formular kein Mehrweggeschirr beziehen, sondern werden bei Interesse aufgefordert, die Version Smart Check Plus auszufüllen. Wenn die gesamte Besucherzahl 1'000 Personen überschreitet, ist das Formular für die Erteilung des Labels Smart Event Plus obligatorisch und es stehen weitere Gegenleistungen zur Verfügung.

## Aufbau des Formulars Smart Check

Das Formular Smart Check umfasst 7 Massnahmen, davon ist 1 obligatorisch und 6 werden empfohlen:

- Kontakt
  - Veranstaltung
  - Kontaktperson
- Organisation
  - Konsum
    - Abfallbewirtschaftung – obligatorische Massnahme
    - Erneuerbare Energien – Empfohlene Massnahme
    - Nachhaltige Beschaffung – Empfohlene Massnahme

- Nachhaltige Ernährung – Empfohlene Massnahme
- Natürliche Ressourcen – Empfohlene Massnahme
- Langsamverkehr – Empfohlene Massnahme
- Aktionen vor Ort
  - Charta Aretha – Empfohlene Massnahme